令和　年　月　日

〇〇 〇〇 様

株式会社××××

お客様担当係 佐藤一郎

**ご注文品誤送のお詫び**

拝啓 平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

このたびは、注文した商品と違う商品が届いたとのこと、誠に申し訳ございませんでした。早速、弊社で調査を行いましたところ、〇〇様のご指摘通り誤った商品をお送りしたことが判明いたしました。こちらは、弊社配送担当の伝票記入ミスであり2重チェックが漏れてしまいました。弊社の不手際により〇〇様には多大なるご迷惑をおかけしたことを、深くお詫び申し上げます。

つきましては、ご注文通りの商品を本日〇日に至急手配してお送りいたしますので、よろしくご確認いただきたく存じます。

なお、誤送いたしました商品については、誠にお手数をおかけしますが、商品到着と引き替えに配送業者へお渡しくださいますようお願い申し上げます。

今後は、このようなことが二度とないよう、より一層の注意をはらってまいりますので、何卒ご容赦くださいますようお願いいたします。

どうか今後とも変わらぬお引き立てのほどよろしくお願い申し上げます。

敬具