令和　年　月　日

〇〇会員各位

〇〇会

幹事 ○○〇〇

**第○回 懇親会開催のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび下記のとおり、第○回 〇〇会懇親会を開催することになりました。ご多用中とは存じますが、ぜひともご参加くださいますようお願い申し上げます。

なお、誠に恐縮ですが出欠の可否を○月○日までにFAXまたはメールでご返信賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

|  |
| --- |
| **第○回 〇〇会 懇親会** |
| 日時 | ○年○月○日 (○曜日) 18:30～(2時間程度の予定) |
| 会場 | 〇〇○○ |

以上

|  |
| --- |
| 【出欠回答】 |

○月○日の懇親会に

* 出席 □ 欠席

（いずれかにチェックしてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| お名前 |  |
| 連絡先TEL |  |